



FICHE DE POSTE
EDUCATEUR SPECIALISE
(F/H)

Classification : P1

Numéro : 2022-93

Page 1/2

MAS DE SAINT-MEDARD EN JALLES

- Informations générales -

Intitulé du poste : Educateur Spécialisé (F/H)

Responsables hiérarchiques : Directeur de la MAS

Responsables fonctionnels :
Cadre Socio-éducatif de la MAS

Liens fonctionnels : avec l'ensemble des équipes pluridisciplinaires, le personnel administratif, le personnel technique, le personnel socio-éducatif (animatrice, assistante sociale), les intervenants et partenaires extérieurs, les familles et responsables légaux des résidents

Lieu de travail : **MAS- Saint Médard en Jalles- Soleil des Jalles**
21 Allée de Preuilha 33160 SAINT MEDARD EN JALLES

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6.

- Mission et activités du poste -

Contexte:

Participation au déploiement de la démarche Défi Qualité Autisme à visée certification CAP HANDEO en partenariat avec le Centre d'Expertise Adulte Autisme (CH Niort) et le CRA de Bordeaux et contribution à la mise en œuvre du Projet Institutionnel de la MAS 2020-2024.

Mission générale du poste :

Concevoir, conduire et coordonner des actions éducatives et sociales globales des personnes (présentant des troubles du Spectre autistique ou autre handicap) dans le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'insertion, en partenariat avec l'entourage.

Activités principales :

- Choix des activités éducatives adaptées à la stimulation recherchée
- Planification, mise en œuvre et évaluation de ces activités
- Bilandes réalisations
- Appuistechnique au montage de projets (individuels ou collectifs)
- Rédactionet mise à jour de la documentation relative à ces activités
- Coachingdes pratiques •Médiationdes relations avec les familles

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplômes requis :

- Diplôme d'état d'Educateur Spécialisé

Connaissances :

- Une attention particulière est portée sur le niveau des connaissances, sur les formations et sur l'appétence pour l'accompagnement des adultes TSA
- Évaluation des besoins des usagers
- Conduite de projets • Animation de groupes
- Gestion des conflits

Savoir être :

- Empathie, patience et disponibilité
- Capacité à respecter les stratégies d'accompagnement définies
- Inscription dans une posture de partenariat avec les proches aidants (positionner les proches aidants dans leur « juste » place).

Savoir faire :

- Capacité à s'approprier les techniques d'intervention et d'apprentissage validées par la direction lors des réunions de coaching
- Gestion et traitements des données / informations
- Rigueur dans l'organisation et le suivi
- Prise en compte des informations transmises
- Capacité à la prise de distance

- Relations -

Relations internes :

ensemble des partenaires pluridisciplinaires de l'établissement et du CHCP.

Relations externes :

- Les familles et proches du patient.
- Professionnels des autres structures

- Spécificités du poste -

- Horaires : semaine, 9-17h
- Horaires de travail selon le protocole local d'aménagement de la réduction du temps de travail du CH Charles Perrens.

E.P.I.: Nous rappelons que l'utilisation de produits ou matériels dangereux ou exposition à des matières biologiques, implique l'obligation du port des Equipements de Protection Individuelle et qu'il est de la responsabilité du professionnel de se protéger.